

# FICHE DE VŒUX

RENTRÉE SCOLAIRE 2020/2021

La direction du collège Georges CHARPAK & les professeurs principaux de 3<sup>ème</sup>



## DATE LIMITE DE RETOUR

**Mercredi 19 mai 2021 au plus tard**



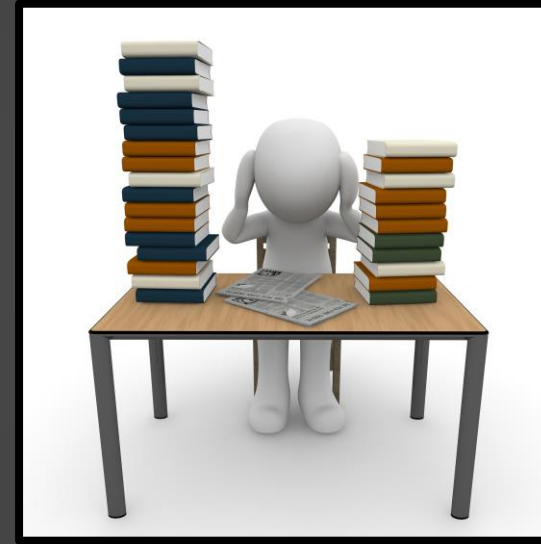
[Ajouter l'évènement à mon calendrier](#)



# MENU PRINCIPAL



**Compléter et rendre la  
fiche de vœux**



**Notice explicative : pour  
bien compléter la fiche  
de vœux**

**Cliquer** sur la situation qui vous correspond.



# DEUX OPTIONS POUR LA COMPLÉTER ET LA RENDRE



**J'ai récupéré la fiche de vœux au collège car j'y vais tous les jours.**

**OPTION A**



**Ma classe est fermée  
ou**

**Je dois rester à la maison car je suis positif à la COVID ou cas contact, ou autre.**

**OPTION B**

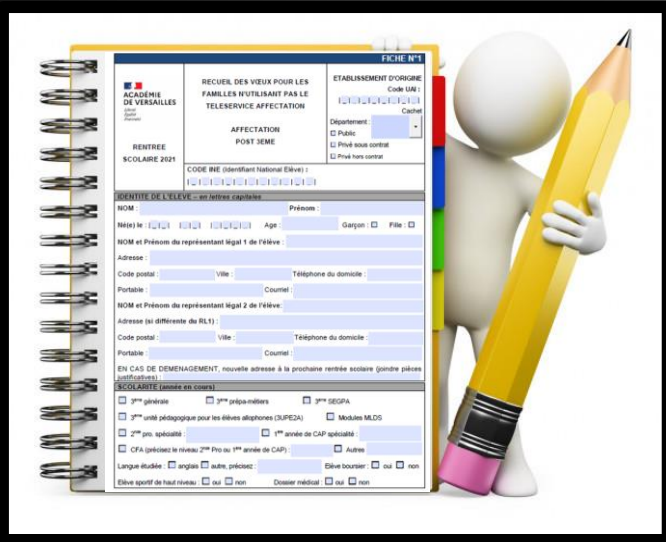
**Cliquer** sur la situation qui vous correspond.



# J'AI RÉCUPÉRÉ LA FICHE DE VŒUX AU COLLÈGE CAR J'Y VAIS TOUS LES JOURS.

Je dois maintenant la remplir à la maison, puis la signer et la faire signer par mes parents.

Enfin je dois la ramener au collège au plus tard le mercredi 19 mai 2021.



**Notice explicative : pour bien compléter la fiche de vœux**

**Cliquer** sur la situation qui vous correspond.

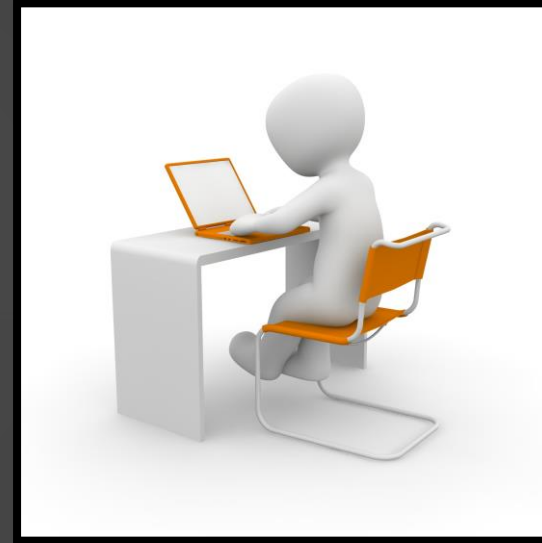


# DEUX OPTIONS POUR LA COMPLÉTER ET LA RENDRE



**J'ai une imprimante**

**OPTION A**



**Je n'ai pas  
d'imprimante**

**OPTION B**

**Cliquer** sur la situation qui vous correspond.



# OPTION A : J'AI UNE IMPRIMANTE



## ATTENTION :

Le mail doit être envoyé depuis l'adresse mails des parents ! Il est possible pour cela d'utiliser votre mail personnel, différent de celui de l'ENT.

Liste des mails des professeurs principaux de 3<sup>ème</sup> (cliquer ici)



### Télécharger

- Télécharger la fiche de vœux présente dans le mail qui vous a été envoyé ou en cliquant sur le lien suivant :
- [Télécharger le document](#)



### Imprimer

- Imprimer le document à l'aide de votre imprimante.



### Compléter

- Compléter le document à la main ;
- Vous pouvez mettre jusqu'à 10 vœux dans l'académie (+éventuellement 5 vœux hors académie) ;
- Le professeur principal et l'élève ont déjà fait le point ensemble, ce n'est plus le moment de tout rechanger.



### Signer

- Le document doit être signé par l'enfant et par les tuteurs légaux.



### Numériser

- Prendre en photo ou scanner le document complété et signé ;
- S'assurer que le document est lisible sur la photo.



### Renvoyer

- Renvoyer le document par mail au professeur principal avant le mercredi 19 mai 2021 sans faute !



# OPTION B : JE N'AI PAS D'IMPRIMANTE



## ATTENTION :

Le mail doit être envoyé depuis l'adresse mails des parents ! Il est possible pour cela d'utiliser votre mail personnel, différent de celui de l'ENT.

Liste des mails des professeurs principaux de 3<sup>ème</sup> (cliquer ici)



## Télécharger

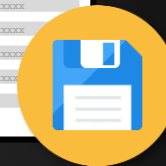
- Télécharger la fiche de vœux présente dans le mail qui vous a été envoyé ou en cliquant sur le lien suivant :
- [Télécharger le document](#)

Fiche de vœux

## Compléter

- Compléter le document PDF directement sur l'ordinateur/tablette/téléphone ;
- Vous pouvez mettre jusqu'à 10 vœux dans l'académie (+éventuellement 5 vœux hors académie) ;
- Le professeur principal et l'élève ont déjà fait le point ensemble, ce n'est plus le moment de tout rechanger.
- **Ne pas oublier d'enregistrer le document avant de le fermer.**

Fiche de vœux



## Attester

- Joindre une attestation prouvant que les tuteurs légaux ont connaissance de la fiche de vœux ;
- Pour cela, recopier, sur papier libre le modèle d'attestation disponible en cliquant sur le lien suivant :
- [Afficher attestation à recopier](#)
- Ne pas oublier de dater et signer l'attestation.

Attestation



## Numériser

- Prendre en photo ou scanner l'attestation manuscrite ;
- S'assurer que le document est lisible sur la photo.



## Renvoyer

- Renvoyer les deux documents par mail au professeur principal avant le mercredi 19 mai 2021 sans faute !
- Liste des documents à renvoyer :
  - Fiche de vœux PDF complétée sur ordinateur/tablette/téléphone ;
  - Attestation manuscrite.





# LISTE DES MAILS DES PROFESSEURS PRINCIPAUX DE 3ÈME



- ✉ **M.LE GLAS – 301**  
benjamin.le\_glas@moncollege.valdoise.fr
- ✉ **Mme MULLER – 302**  
eloise.muller@moncollege.valdoise.fr
- ✉ **Mme CARRE– 303**  
lealdine.carre@moncollege.valdoise.fr
- ✉ **M.RABIER – 304**  
vincent.rabier@moncollege.valdoise.fr
- ✉ **M.CHEHMI – 305**  
abdelghani.chehmi@moncollege.valdoise.fr



## OPTION B : JE N'AI PAS D'IMPRIMANTE

# ATTESTATION A RECOPIER

"Je, soussigné M.(nom du parent)  
....., atteste être dans  
l'impossibilité d'imprimer la fiche de vœux de mon enfant  
.... ( nom de l'élève) en classe de 3ème (n° de la classe)  
..... et garantis avoir toute connaissance de la fiche  
de vœux numérique envoyée le .... (date exacte de  
l'envoi).

Par la présente, je valide l'ordre des vœux et le contenu  
de la fiche de vœux d'orientation  
tels qu'envoyés numériquement au professeur principal  
M.....( nom du professeur) et autorise la saisie en l'état  
de ces informations.

Date et signature du responsable "

**Cette attestation est à recopier sur papier libre,  
compléter et signer à la main.**

**Une fois tout cela effectué il faudra la  
scanner/photographier et l'envoyer par mail avec la  
fiche de vœux complétée à l'ordinateur.**

**Retour page précédente**

# NOTICE EXPLICATIVE : POUR BIEN LA COMPLÉTER

Cliquer sur la partie pour laquelle vous souhaitez avoir des explications

N°1

ACADÉMIE DE VERSAILLES  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

RENTREE SCOLAIRE 2021

RECUEIL DES VŒUX POUR LES FAMILLES N'UTILISANT PAS LE TELESERVICE AFFECTATION

AFFECTATION POST 3EME

ETABLISSEMENT D'ORIGINE  
Code UAI :  
Cachet  
Département :  
 Public  
 Privé sous contrat  
 Privé hors contrat

CODE INE (Identifiant National Elève) :

IDENTITE DE L'ELEVE – en lettres capitales

NOM : Prénom :  
Né(e) le : Garçon :  Fille :   
NOM et Prénom du représentant légal 1 de l'élève :  
Adresse :  
Code postal : Ville : Téléphone du domicile :  
Portable : Courriel :  
NOM et Prénom du représentant légal 2 de l'élève :  
Adresse (si différente du RL1) :  
Code postal : Ville : Téléphone du domicile :  
Portable : Courriel :  
EN CAS DE DEMENAGEMENT, nouvelle adresse à la prochaine rentrée scolaire (joindre pièces justificatives) :

SCOLARITE (année en cours)

3<sup>ème</sup> générale  3<sup>ème</sup> prépa-métiers  3<sup>ème</sup> SEGPA  
 3<sup>ème</sup> unité pédagogique pour les élèves allophones (3UPE2A)  Modules MLDS  
 2<sup>ème</sup> pro. spécialité :  1<sup>ère</sup> année de CAP spécialité :  
 CFA (précisez le niveau 2<sup>ème</sup> Pro ou 1<sup>ère</sup> année de CAP) :  Autres :  
Langue étudiée :  anglais  autre, précisez :  
Elève boursier :  oui  non  
Elève sportif de haut niveau :  oui  non Dossier médical :  oui  non

Partie 1

Partie 2



# NOTICE EXPLICATIVE : POUR BIEN LA COMPLÉTER

**FICHE N°1**

**ACADÉMIE DE VERSAILLES**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**RECUEIL DES VŒUX POUR LES FAMILLES N'UTILISANT PAS LE TELESERVICE AFFECTATION**

**RENTREE SCOLAIRE 2021**

**AFFECTATION POST 3EME**

**ETABLISSEMENT D'ORIGINE**  
Code UAI :   
Cachet

Département :

Public  
 Privé sous contrat  
 Privé hors contrat

CODE INE (Identifiant National Elève) :

**IDENTITE DE L'ELEVE - en lettres capitales**

NOM :  Prénom :

Né(e) le :       Age :  Garçon :  Fille :

NOM et Prénom du représentant légal 1 de l'élève :

Adresse :

Code postal :  Ville :  Téléphone du domicile :

Portable :  Courriel :

NOM et Prénom du représentant légal 2 de l'élève :

Adresse (si différente du RL1) :

Code postal :  Ville :  Téléphone du domicile :

Portable :  Courriel :

EN CAS DE DEMENAGEMENT, nouvelle adresse à la prochaine rentrée scolaire (joindre pièces justificatives) :

2<sup>ème</sup> pro. spécialité :   1<sup>ère</sup> année de CAP spécialité :

CFA (précisez le niveau 2<sup>ème</sup> Pro ou 1<sup>ère</sup> année de CAP) :   Autres

Langue étudiée :  anglais  autre, précisez :  Elève boursier :  oui  non

Elève sportif de haut niveau :  oui  non Dossier médical :  oui  non

Il s'agit du code d'identification du collège.  
Code UAI : 0952128x

Code INE : unique pour chaque élève. Il est noté par exemple sur le **bulletin du 1<sup>er</sup> semestre**.

Académie : VERSAILLES  
CLG-GEORGES CHARPAK-GOUSSAINVILLE  
Rue Pierre de Coubertin  
95190 GOUSSAINVILLE  
Tél : +33 1 30 18 99 98

2 CP CE1 CE2  
3 CM1 CM2 6e  
4 5e 4e 3e **COLLEGE GEORGES CHARPAK**

Année scolaire : 2019 - 2020  
Bilan Second semestre

Né(e) le :   
Code INE : 00000000AA  
Professeur principal : M. RABIER  
Classe : 301/24.40v001

**BULLETIN 1<sup>er</sup> semestre**

Il est également possible de le trouver sur l'ENT en se rendant « **Evaluations** », puis « **Compétences** » et enfin « **Télécharger les relevés de cet élève** ».

**Retour page précédente**

Très important pour les élèves déménageant avant la rentrée et changeant ainsi d'académie.

# NOTICE EXPLICATIVE : POUR BIEN LA COMPLÉTER



**SCOLARITÉ (année en cours)**

3<sup>ème</sup> générale     3<sup>ème</sup> prépa-métiers     3<sup>ème</sup> SEGPA

3<sup>ème</sup> unité pédagogique pour les élèves allophones (3UPE2A)     Modules MLDS

2<sup>ème</sup> pro. spécialité :      1<sup>ère</sup> année de CAP spécialité :

CFA (précisez le niveau 2<sup>ème</sup> Pro ou 1<sup>ère</sup> année de CAP) :      Autres :

Langue étudiée :  anglais  autre, précisez :     Elève boursier :  oui  non

Elève sportif de haut niveau :  oui  non    Dossier médical :  oui  non

Pas de cas cette année au collège.

EN CAS DE DEMENAGEMENT, nouvelle adresse à la prochaine rentrée scolaire (joindre pièces justificatives) :

**SCOLARITÉ (année en cours)**

3<sup>ème</sup> générale     3<sup>ème</sup> prépa-métiers     3<sup>ème</sup> SEGPA

3<sup>ème</sup> unité pédagogique pour les élèves allophones (3UPE2A)     Modules MLDS

2<sup>ème</sup> pro. spécialité :      1<sup>ère</sup> année de CAP spécialité :

CFA (précisez le niveau 2<sup>ème</sup> Pro ou 1<sup>ère</sup> année de CAP) :      Autres :

Langue étudiée :  anglais  autre, précisez :     Elève boursier :  oui  non

Elève sportif de haut niveau :  oui  non    Dossier médical :  oui  non

[Retour page précédente](#)

# NOTICE EXPLICATIVE : POUR BIEN LA COMPLÉTER

CODE ZONE GEOGRAPHIQUE DE L'ELEVE (RESERVE A L'ADMINISTRATION) : / /

VOUEUX DU CANDIDAT LA PAUSE DRE PRE L'NC  
15 vœux maximum : 10 vœux d'affectation dans l'académie et 5 vœux hors-académie  
(voir notice explicative à la formulation des vœux post 3<sup>ème</sup> par les familles)

Ordre des vœux	VOEUX	Sous statut scolaire -S- ou Sous statut d'apprenti -A- (*)	ÉTABLISSEMENT DEMANDÉ Lycée : Ville :	Demandes dérogation Oui/Non (**)	CODE VCEU
N°1		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°2		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°3		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°4		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°5		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°6		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°7		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°8		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°9		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°10		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°11		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°12		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°13		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°14		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°15		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	

(\*) Sous statut d'apprenti  
**IMPORTANT** : l'affectation n'est effective que lorsque le candidat a procédé à son inscription auprès de l'établissement d'accueil dans les délais figurant sur la notification d'affectation. Sans cette confirmation, la place sera proposée à un autre élève.  
Les mentions légales relatives à l'application AFFELNET-Lycée peuvent être consultées sur le site de l'académie.

DATE : / /

Signature du représentant légal 1 : Signature du représentant légal 2 :

**Partie 4**

PARTIE RESERVEE A L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

**DECISION D'ORIENTATION** : Cochez la (ou les) case(s) correspondante(s)

2<sup>ème</sup> générale et technologique ou 2<sup>ème</sup> spécifique

2<sup>ème</sup> professionnelle vers un Baccalauréat Professionnel en 3 ans

1<sup>ère</sup> année de CAP en 2 ans

Date : / /

Signature du chef d'établissement : \_\_\_\_\_

(\*\*) Demandes de dérogation : Pour une admission en 2<sup>ème</sup> GT dans un lycée qui n'est pas un lycée de desserte relevant de votre zone géographique, l'établissement remet la fiche « demande d'assouplissement à la carte scolaire ».

# NOTICE EXPLICATIVE : POUR BIEN LA COMPLÉTER

CODE ZONE GEOGRAPHIQUE DE L'ÉLÈVE (RESERVE À L'ADMINISTRATION) : // // // // //

**VŒUX DU CANDIDAT À CLASSER PAR ORDRE DE PREFERENCE**  
 15 vœux maximum : 10 vœux d'affectation dans l'académie et 5 vœux hors-académie  
 (voir notice explicative à la formulation des vœux post 3<sup>ème</sup> par les familles)

Ordre des vœux	VOEUX	Sous statut scolaire -S- ou Sous statut d'apprenti -A- (*)	ÉTABLISSEMENT DEMANDÉ	Demandes dérogation Oui/Non (**)	CODE VŒU
N°1		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°2		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°3		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°4		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°5		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°6		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°7		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°8		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°9		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°10		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°11		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°12		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°13		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°14		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	
N°15		S <input type="checkbox"/> ou A <input type="checkbox"/>	Lycée : Ville :	<input type="checkbox"/>	

Il est possible de formuler jusqu'à 15 vœux différents :

- 10 dans l'académie de Versailles;
- 5 hors de l'académie de Versailles (ce n'est pas obligatoire).

Si vous faites des vœux dans plusieurs académies il faut les intercaler avec ceux dans l'académie de Versailles selon votre ordre de préférence.

- 2<sup>nd</sup> GT
- Ou 2<sup>nd</sup> Pro avec le nom de la filière  
exemple: 2<sup>nd</sup> Pro Métiers Relation Client
- Ou CAP avec le nom de la filière  
exemple: CAP AEPE

Concerne exclusivement les demandes de 2<sup>nd</sup> GT si l'établissement demandé n'est pas l'établissement de secteur. Attention pour demander un autre établissement que celui de secteur il faut que cela se justifie par la présence d'une option non présente dans l'établissement.

Exemples : option art, section européenne, ...

L'ordre des vœux a déjà été vu avec le professeur principal, ce n'est pas le moment de tout rechanger !

**Retour page précédente**

(\*) Sous statut d'apprenti  
 IMPORTANT : l'affectation n'est effective qu'après confirmation. Sans cette confirmation, la place est réservée à d'autres candidats.  
 Les mentions légales relatives à l'application sont disponibles sur le site de l'académie.

(\*\*) Demandes de dérogation : Pour une admission dans un établissement, le candidat doit déposer une demande d'assouplissement de la règle de proximité.

# NOTICE EXPLICATIVE : POUR BIEN LA COMPLÉTER

CODE ZONE GEOGRAPHIQUE DE L'ELEVE (RESERVE A L'ADMINISTRATION) : // // // // //					
VŒUX DU CANDIDAT A CLASSER PAR ORDRE DE PREFERENCE					
15 vœux maximum : 10 vœux d'affectation dans l'académie et 5 vœux hors-académie (voir notice explicative à la formulation des vœux post 3 <sup>ème</sup> par les familles)					
Ordre des	VOEUX	Sous statut scolaire -S- ou Sous statut	ÉTABLISSEMENT DEMANDÉ	Demandes dérogation Oui/Non	CODE V/CEU

DATE :

## Option A : Si complétée à la main

Signature du représentant légal 1 :



Signature du représentant légal 2 :



**Le ou les représentant(s) légal/légaux doivent signer le document dans les cases ci-contre.**

N°10		<input type="checkbox"/> S ou <input type="checkbox"/> A	Ville :		
N°11		<input type="checkbox"/> S ou <input type="checkbox"/> A	Lycée :		
			Ville :		
N°12		<input type="checkbox"/> S ou <input type="checkbox"/> A	Lycée :		
			Ville :		
N°13		<input type="checkbox"/> S ou <input type="checkbox"/> A	Lycée :		
			Ville :		
N°14		<input type="checkbox"/> S ou <input type="checkbox"/> A	Lycée :		
			Ville :		
N°15		<input type="checkbox"/> S ou <input type="checkbox"/> A	Lycée :		
			Ville :		

**OU**

DATE :

## Option B : Si complétée à l'ordinateur car pas d'imprimante

Signature du représentant légal 1 :

Mme MACHIN

Signature du représentant légal 2 :

M. MACHIN

**Si vous n'avez pas eu le document au collège et si vous n'avez pas d'imprimante et que vous remplissez le document à l'ordinateur, contentez vous d'inscrire vos noms.**

(\*) Demandes de dérogation : Pour une admission en 2<sup>ème</sup> GT dans un lycée qui n'est pas un lycée de desserte relevant de votre zone géographique, l'établissement remet la fiche « demande d'assouplissement à la carte scolaire ».

**Retour page précédente**